

Account CSR Process and Guide

25. Mar



Contents

1. 계정 관련 문의처 및 티켓 생성 주체

- 1.1 본사 인원
- 1.2 법인 인원

2. 계정 신청 프로세스

2.1 프로세스 Summary

2.2 EP 품의 프로세스

- 2.2.1 Jira/Confluence 전용
- 2.2.2 기타 LG.com 시스템 전용

2.3 CSR 프로세스 (Jira)

- 2.3.1 Jira/Confluence, 기타 LG.com 시스템 공통
- 2.3.2 Confluence Space 생성
- 2.3.3 CSR 승인 프로세스

3. 시스템 계정 담당자 리스트 (5.0 및 GP1 공통)

4. 시스템 별 접속 URL 및 가이드

1. 계정 관련 문의처 및 티켓 생성 주체

1.1 본사 인원

- LG.com 5.0 Common 지라 프로젝트 접근 권한이 있을 경우, 본인이 티켓 생성
 - LG.com 5.0 Common 지라 프로젝트 url: <https://lge-gmc.atlassian.net/browse/LGCOMMON>
 - Common 프로젝트에 티켓 생성하는 가이드 - 본 가이드 [13 페이지](#) 부터 참고
- LG.com 5.0 Common 프로젝트 접근 권한이 없을 경우, bu-mgr@lge.com으로 이메일 문의

1.2 법인 인원

- 소속 법인 지라 프로젝트 접근 권한이 있을 경우, 본인이 티켓 생성
 - 법인 인원의 계정 신청은 Common 프로젝트가 아닌 각 국가의 프로젝트에 티켓 생성 (e.g., 일본 법인 → Lg.com GP1 Japan 프로젝트에 생성)
 - 법인 프로젝트에 티켓 생성하는 가이드 - 본 가이드 [13 페이지](#) 부터 참고
- 법인 지라 프로젝트 접근 권한이 없을 경우, 각 국가의 CM(Country Manager)에게 티켓 대리 등록 요청

※ 시스템 계정 신청 변경사항

- 개인정보 보호법 및 내부 시스템 보안 정책에 근거하여 EP 계정 & Cloud PC 사용자에게 한해서만 시스템 신청 및 이용 가능
 - EP 계정 = lge.com or lgepartner.com 이메일 계정
 - LG전자 임직원의 시스템 계정 신청은 lge.com 계정으로 신청하며 시스템 사용시 lge.com 계정 이용
 - LG전자 협력사 인원의 시스템 계정 신청은 lgepartner.com 계정으로 신청하며 시스템 사용시 lgepartner.com 계정 이용 **(외부 메일 사용 불가)**
- EP 계정 및 Cloud PC를 소지하고 있지 않은 협력사 인원의 경우, **협력중인 LG전자 임직원 통하여 EP 계정 발급 및 Cloud PC 신청 먼저 진행 필수**
- 시스템 신규 계정 생성의 경우 반드시 EP 품의부터 진행 필요 - 본 가이드 [5 페이지](#) 부터 참고

2. 계정 신청 프로세스

2.1 프로세스 Summary

- 계정(권한) 신청 프로세스는 1) EP 품의 → 2) CSR 접수 순서대로 진행
- 요청 Type 별 EP 품의 필요 여부 및 설명은 하단 표 참고

요청 Type	시스템	EP 품의 필요 여부	설명	담당자
계정 신규 생성	Jira/Confluence	O	<ul style="list-style-type: none"> • Jira/Confluence의 계정(권한) 신규 생성하는 경우 • 1) EP 품의 (5~8 페이지 참고) → 2) CSR 접수 (13~16 페이지 참고) 	각 시스템 담당자 (19 페이지)
	기타 Lg.com 시스템	O	<ul style="list-style-type: none"> • 기타 Lg.com 시스템의 계정(권한) 신규 생성하는 경우 • 1) EP 품의 (5~8 페이지 참고) → 2) CSR 접수 (13~16 페이지 참고) 	각 시스템 담당자 (19 페이지)
권한 추가 및 변경	Jira/Confluence	X	<ul style="list-style-type: none"> • Jira/Confluence 계정이 이미 있으나, 특정 Project에 추가로 권한이 필요한 경우 • EP 품의 생략 가능하므로 바로 CSR 접수 (13~16 페이지 참고) 	각 시스템 담당자 (19 페이지)
	기타 Lg.com 시스템	X	<ul style="list-style-type: none"> • 기타 LG.com 시스템의 사용 권한을 전환하고 싶은 경우 (e.g. View → View & Edit) • EP 품의 생략 가능하므로 바로 CSR 접수 (13~16 페이지 참고) • 시스템 권한 추가 사유 상세 기입 	각 시스템 담당자 (19 페이지)
계정 연장	기타 Lg.com 시스템	X	<ul style="list-style-type: none"> • 기타 LG.com 시스템 계정이 만료되어 연장 해야 하는 경우 • EP 품의 생략 가능하므로 바로 CSR 접수 (13~16 페이지 참고) • 시스템 계정 연장 사유 상세 기입 	각 시스템 담당자 (19 페이지)

※ 기타 LG.com 시스템: AEM, CMS, GP1 Admin, Magento, Coveo, Brightcove, GP1 M/W

2. 계정 신청 프로세스 (Jira/Confluence 전용)

2.2 EP 품의 프로세스

2.2.1 Jira/Confluence 전용

- 경로: [LGE Cloud PC] > [EP Main] > [Work] > [Request] > [새문서] > [Form 선택] > [Marketing] > [Jira/Confluence access/request] > [확인]
- EP Main url: <http://newep.lge.com/portal/main/portalMain.do> (EP Main 접속 시 클라우드 PC 세팅 필수)

The screenshot displays the LGE EP Main portal interface. At the top, the 'EP REINVENT' logo is visible on the left, and 'Space Work' is selected in the top navigation. A dropdown menu is open under 'Work', showing 'Request' as the selected option. On the left sidebar, the '요청' (Request) section is expanded, and '새문서' (New Document) is highlighted. The main content area shows a 'Form 선택' (Form Selection) modal with a search bar and a list of request forms. The 'Marketing (MK, 마케팅)' category is selected, and the 'Jira/Confluence access request' form is highlighted. At the bottom right, the '확인' (Confirm) button is highlighted.

2. 계정 신청 프로세스 (Jira/Confluence 전용)

2.2 EP 품의 프로세스

2.2.1 Jira/Confluence 전용

- Form 선택 후 기입해야 하는 EP 품의 양식은 다음과 같음 (아래 양식을 선택했는지 확인 필요, 항목 별 자세한 설명은 다음 페이지 참고)

Field Type	Description
Name	Input your full name (first + last name)
Name of Company (Agency)	Input the name of the company you are employed
EP E-mail (Accessible only with EP)	Input your EP email address (i.e. xx@lge.com, abc@lgepartner.com) * Both internal/external users should have EP ID and login under Cloud PC/LGE VPN/LGE office network
Purpose of requesting account / access	Input the reason to request account or access to the system
lg.com related projects / non-lg.com related projects	
Ex) lg.com – Projects related to website operations Ex) non lg.com – projects not directly related to lg.com website operations	Input the detailed project type you need access
Role	Input your specific role (e.g. Developpe/Design etc) to define access Group to be authored
Authority	Add the authority you need for the system
Locale	
Name of Jira Project /Confluence	Input the project name(Code) / Confluence Space in which you would like access

- 품의 결재선: 1. 신청자 부서장(팀장) 승인 / 2. 플랫폼서비스팀 진민희 팀장님 승인 필요

결재선 즐거찾기	순번	결재 형태	결재자	부서/직위	Remark	<input type="checkbox"/> 메일
	1	결재	<input type="text"/>	<input type="text"/>	/	신청자 부서장(팀장) 승인
2	결재	<input type="text"/>	진민희	D2C플랫폼운영팀/팀장		<input type="checkbox"/>

2. 계정 신청 프로세스 (Jira/Confluence 전용)

2.2 EP 품의 프로세스

2.2.1 Jira/Confluence 전용

- 하단 테이블의 항목별 설명 참고하여 EP 품의 작성 필요

항목	설명
성명	신청자의 이름 (성+이름)
회사명(협력사)	사용자의 소속회사명을 기입
EP 메일 계정 정보	신청자의 EP메일 계정 (e.g., abc@lgepartner.com) * 내/외부 유저는 EP ID를 보유해야 하며, 클라우드 PC/LGE VPN/LGE Office 네트워크 기반의 클라우드로 로그인 해야 함
계정 생성 또는 권한 신청 사유	신청자가 시스템 계정 또는 권한을 요청 하는 사유를 기재
담당 업무	현재 담당중인 역할/과제 기술 (e.g., 마케팅 담당, 디지털 담당 등)
권한	신청하는 시스템에 필요한 권한을 표기
국가/법인	접근 권한이 필요한 국가/법인 정보 기재
Jira 프로젝트 명 / Confluence Space 명	접근 권한이 필요한 Jira 프로젝트 명 (코드) / Confluence Space 명 기재

2. 계정 신청 프로세스 (Jira/Confluence 전용)

2.2 EP 품의 프로세스

2.2.1 Jira/Confluence 전용

- EP 품의 승인 완료 후 프로세스
 - 본사 인원: 아래 LG.com 5.0 Common 프로젝트 접근 권한이 있을 경우, 본인이 티켓 생성 - 본 가이드 [13 페이지](#) 부터 참고
<https://lge-gmc.atlassian.net/browse/LGCOMMON>
Common 프로젝트 접근 권한이 없을 경우, bu-mgr@lge.com 으로 EP 승인 완료 증빙자료 첨부하여 CSR 등록 요청
 - 법인 인원: 담당 법인 프로젝트 접근 권한이 있을 경우, 본인이 티켓 생성 - 본 가이드 [13 페이지](#) 부터 참고
법인 프로젝트 접근 권한이 없을 경우, 각 국가의 CM(Country Manager)에게 티켓 대리 등록 요청

2. 계정 신청 프로세스 (기타 LG.com 시스템 전용)

2.2 EP 품의 프로세스

2.2.2 기타 LG.com 시스템 전용

- 경로: [LGE Cloud PC] > [EP Main] > [Work] > [Request] > [새문서] > [Form 선택] > [Marketing] > [Request Account for GP1 System] > [확인]
- EP Main url: <http://newep.lge.com/portal/main/portalMain.do> (EP Main 접속 시 클라우드 PC 세팅 필수)

1 EP REINVENT

2 Work

3 Request

4 새문서

5 Form 선택

6 Marketing (MK, 마케팅)

7 Request Account for GP1 System (AEM/CMS Admin(5.0)/GP1 Admin/Coveo/Magento)

8 확인

요청

- Request Map
- 새문서
- 임시저장문서
- 요청 목록 [결재중]
- 요청 목록 [결재완료]
- 메일발송 목록

BPM

- Monitoring
- Start Work

EP2.0 BPM To-Do

제목

Form 선택

- ▶ Accounting (AC, 회계)
- ▶ Customer Service (CS, 서비스)
- ▶ Development (DV, 제품개발)
- ▶ Finance (F, 금융)
- ▶ Human Resources (HR)
- ▶ Information Technology (IT)
- ▶ Logistics (LO, 물류)
- ▶ Manufacturing (MF, 생산)
- ▶ Marketing (MK, 마케팅)
- ▶ Procurement (PU, 구매)
- ▶ Research (RE, 연구)
- ▶ Sales (SA, 세일즈)
- ▶ Support Services (SS, 경영일반)
- ▶ 양식등록요청 (Form Registration)

[LGEUS][CAC] New Champion Request
BIG-i 신규 계정 신청 (New account request for BIG-i)
DAM 계정 생성 요청 건 / Request for DAM account
DS 가격조정 품의
DSE 신규 등록 요청 품의_B2B
DSE 신규 등록 요청 품의_B2B
GMP Dashboard 조회 권한 요청
IT B2B Digital Showroom Admin 권한 신청
Jira/Confluence access request
LBCS 명함업 사용자 등록 신청 (New account request for LBCS Application)
PIM 시스템 계정 발급 요청 양식
Request Account for GP1 System (AEM/CMS Admin(5.0)/GP1 Admin/Coveo/Magento)
Request access to GMP Dashboard
TV 매장진열 실연영상 장비(제너레이터) 지원 요청서
[HE] Smart TV Notice Request

즐거찾는 Form

확인 즐겨찾기 추가 취소

2. 계정 신청 프로세스 (기타 LG.com 시스템 전용)

2.2 EP 품의 프로세스

2.2.2 기타 LG.com 시스템 전용

- Form 선택 후 기입해야 하는 EP 품의 양식은 다음과 같음 (아래 양식을 선택했는지 확인 필요, 항목 별 자세한 설명은 다음 페이지 참고, Jira는 진민희 팀장)

Form 제목 : Request Account for lg.com System (AEM/CMS Admin(5.0)/GP1 Admin/Coveo/Magento) (구: Request Account for GP1 System (AEM/CMS Admin(5.0)/GP1 Admin/Coveo/Magento))

Field Type	Description
Name of System (AEM/GP1 CMS), 5.0 CMS Admin, GP1 Admin, Coveo, Magento *Systems related to GP1 will be granted for those countries that are launching; therefore even though you may have received EP approval, GP1 system account may not be issued if your country has not launched GP1	Input the name of the system that user would like account created or access
Name	Input user's full name (first name + last name)
Name of Company (Agency)	Input the name of the company user is employed
EP E-mail (Accessible only with EP) *Those using an external email must first get EP email and use the EP email to request for an account creation or system access. LGE partner email address lasts up to 3 months from data of creation, so be aware to request for an extension upon necessity	Input your EP E-mail address (e.g. abc@lgepartner.com) +Internal/external users should have EP ID and login under Cloud PC/LGE VPN/LGE office network
Purpose of requesting account creation / access	Input the reason user want to have account created or access to relevant system
Role	Input your specific role (e.g. Developer / Designer / etc.) to define access Group to provide relevant authority

- 품의 결재선: 1. 신청자 부서장(팀장) 승인 / 2. 플랫폼서비스팀 고용국 팀장님 승인 (Default)

결재선	순번	결재 형태	결재자	부서/직위	Remark	<input type="checkbox"/> 메일
결재선 즐겨찾기	1	결재		/	신청자 부서장(팀장) 승인	<input type="checkbox"/>
	2	결재	고용국	D2C서비스기획&솔루션팀/책임	D2C 플랫폼서비스팀 팀장	<input type="checkbox"/>

2. 계정 신청 프로세스 (기타 LG.com 시스템 전용)

2.2 EP 품의 프로세스

2.2.2 기타 LG.com 시스템 전용

- 하단 테이블의 항목별 설명 참고하여 EP 품의 작성 필요

항목	설명
시스템 명 * GP1 관련 시스템은 런칭 국가에 한해 발급 예정. EP 승인 받았더라도 GP1 런칭 국가가 아닐 경우 발급이 제한될 수 있음	신청하고자 하는 시스템 명을 기입 (AEM(GP1 CMS), 5.0 CMS Admin, GP1 Admin, Coveo, Magento, GP1 M/W 중 선택하여 기입)
성명	신청자의 이름 (성+이름)
회사명(협력사)	사용자의 소속회사명을 기입
EP 메일 계정 정보 (EP 통해서만 접근 가능) * 외부메일 유저는 EP 이메일 먼저 발급 받고 시스템 신청 진행해야 함	신청자의 EP메일 계정 (e.g., abc@lgepartner.com) * 내/외부 유저는 EP ID를 보유해야 하며, 클라우드 PC/LGE VPN/LGE Office 네트워크 기반의 클라우드로 로그인 해야 함 ** EP ID(이메일)은 3개월 단위로 만료되므로 연장 필요
계정 생성 또는 권한 신청 사유	신청자가 시스템 계정 또는 권한을 요청 하는 사유를 기재
담당 업무	현재 담당중인 역할/과제 기술 (e.g., 마케팅 담당, 디지털 담당 등)
권한 * 작성한 권한이 불명확할 경우, 담당업무에 기반하여 시스템 권한 부여 예정	신청하는 시스템에 필요한 권한을 표기
국가/법인 * Magento 제외	접근 권한이 필요한 국가/법인 정보 기재
Comments	추가로 필요하다 판단하는 내용을 기재 (e.g. 서버타입: GP1, 5.0 CMS 시스템의 경우 Prod / Dev 중 요청 서버타입 기입)

2. 계정 신청 프로세스 (기타 LG.com 시스템 전용)

2.2 EP 품의 프로세스

2.2.2 기타 LG.com 시스템 전용

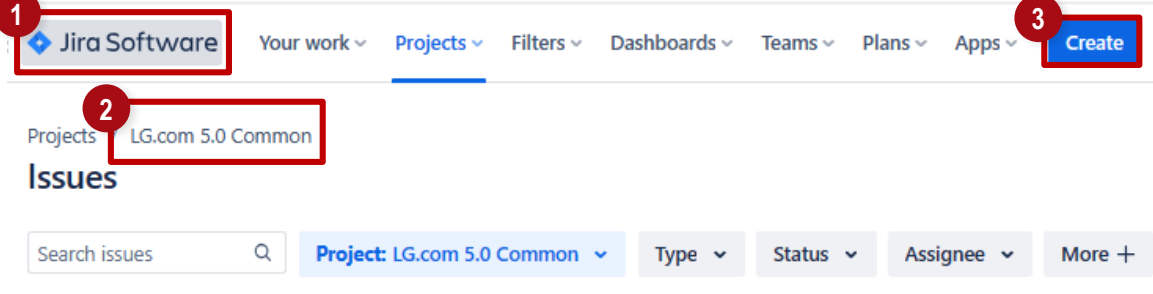
- EP 승인 완료 후 프로세스
 - 본사 인원: 아래 LG.com 5.0 Common 프로젝트 접근 권한이 있을 경우, 본인이 티켓 생성 - 본 가이드 [13 페이지](#) 부터 참고
<https://lge-gmc.atlassian.net/browse/LGCOMMON>
Common 프로젝트 접근 권한이 없을 경우, bu-mgr@lge.com 으로 EP 승인 완료 증빙자료 첨부하여 CSR 등록 요청
 - 법인 인원: 담당 법인 프로젝트 접근 권한이 있을 경우, 본인이 티켓 생성 - 본 가이드 [13 페이지](#) 부터 참고
법인 프로젝트 접근 권한이 없을 경우, 각 국가의 CM(Country Manager)에게 티켓 대리 등록 요청

2. 계정 신청 프로세스

2.3 CSR 프로세스 (Jira)

2.3.1 Jira/Confluence, 기타 LG.com 시스템 공통

- EP 품의 승인 완료 후, 다음 순서에 맞게 Jira에서 CSR 생성
- EP 품의 생략 가능한 케이스는 [4페이지](#) 참고

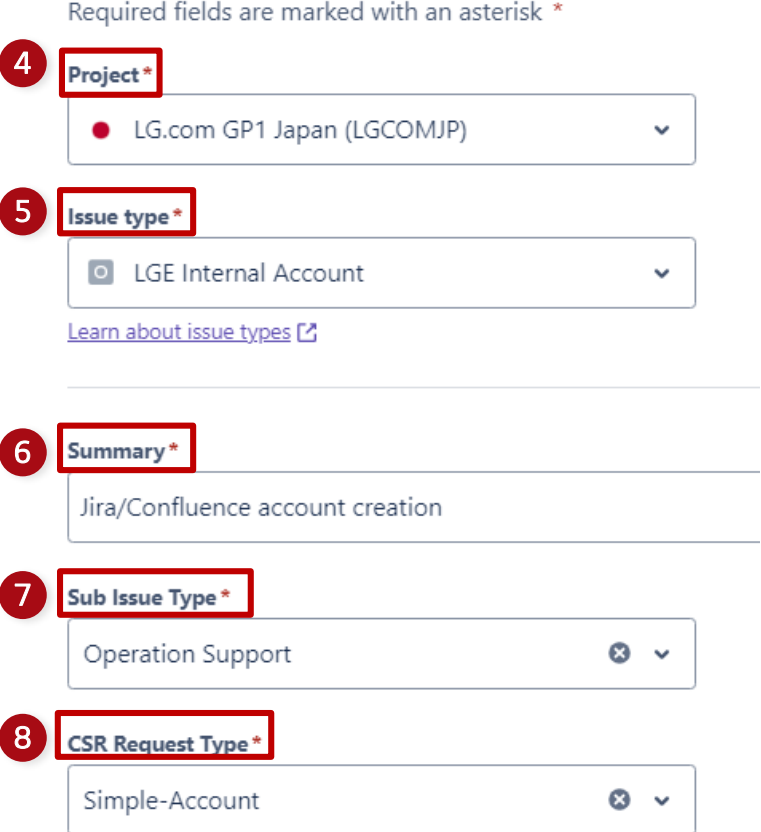
Screenshot	Description
	<ol style="list-style-type: none"> 1 Jira 접속 <ul style="list-style-type: none"> • Jira url: https://lge-gmc.atlassian.net/jira/your-work 2 Project 접속 <ul style="list-style-type: none"> • 본사 인원: LG.com 5.0 Common 프로젝트로 이동 <ul style="list-style-type: none"> • url: https://lge-gmc.atlassian.net/browse/LGCOMMON • 법인 인원: 각 국가 프로젝트로 이동 <ul style="list-style-type: none"> • 예시) 일본 법인 → LG.com GP1 Japan 3 Create 버튼 클릭하여 티켓 생성 <ul style="list-style-type: none"> • 티켓 생성 시 기입해야 하는 내용은 다음 장부터 참고 <p>※ 필수 항목이 아닐 경우 요청사항에 맞게 선택</p>

2. 계정 신청 프로세스

2.3 CSR 프로세스 (Jira)

2.3.1 Jira/Confluence, 기타 LG.com 시스템 공통

- EP 품의 승인 완료 후, 다음 순서에 맞게 Jira에서 CSR 생성
- EP 품의 생략 가능한 케이스는 [4페이지](#) 참고

Screenshot	Description
 <p>Required fields are marked with an asterisk *</p> <p>4 Project* <input type="text" value="LG.com GP1 Japan (LGC0MJP)"/></p> <p>5 Issue type* <input type="text" value="LGE Internal Account"/> Learn about issue types</p> <p>6 Summary* <input type="text" value="Jira/Confluence account creation"/></p> <p>7 Sub Issue Type* <input type="text" value="Operation Support"/></p> <p>8 CSR Request Type* <input type="text" value="Simple-Account"/></p>	<p>4 Project</p> <ul style="list-style-type: none"> • 본사 인원: LG.com 5.0 Common 선택 • 법인 인원: 각 국가 프로젝트 선택 <ul style="list-style-type: none"> • 예시) 일본 법인 → LG.com GP1 Japan <p>5 Issue Type: LGE Internal Account</p> <p>6 Summary: CSR 타이틀 기입</p> <ul style="list-style-type: none"> • 예시) [Company Name] Jira Access Request (Name) <p>7 Sub Issue Type: Operation Support</p> <p>8 CSR Request Type: Simple-Account</p>

2. 계정 신청 프로세스

2.3 CSR 프로세스 (Jira)

2.3.1 Jira/Confluence, 기타 LG.com 시스템 공통

- EP 품의 승인 완료 후, 다음 순서에 맞게 Jira에서 CSR 생성

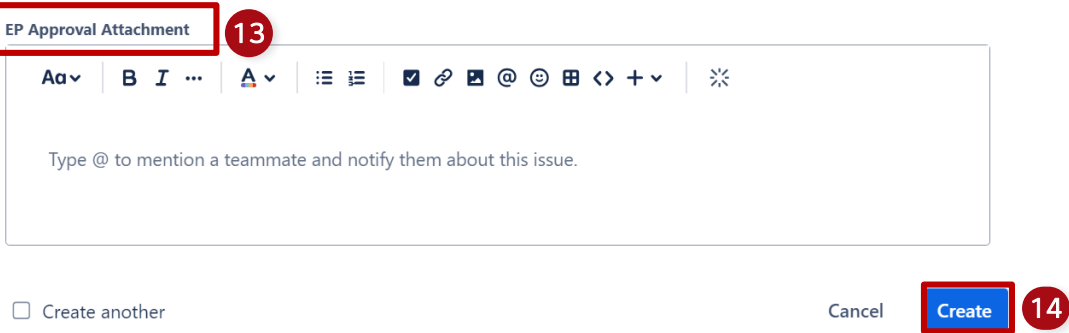
Screenshot	Description
<p>The screenshot displays the Jira ticket creation interface. Step 9 shows the 'Priority' dropdown set to 'Medium'. Step 10 shows the 'Account Request Type' dropdown set to 'Account Creation (EP Required)'. Step 11 shows the 'Required System' dropdown menu open, listing 'Jira / Confluence', 'AEM', 'CMS Admin / GP1 Admin', 'Magento', 'COVEO', 'PIM', and 'DAM'. Step 12 shows the 'Requirement' text area with a red box highlighting the 'Request Type' section, which includes 'Creation []' and 'Modification []' options. Below this, there are fields for 'Name', 'Name of Company (Agency)', 'EP E-mail', 'Purpose of requesting account creation / access', and 'Project Key (Only Jira)'.</p>	<p>9 Priority: Set the priority of the ticket</p> <p>10 Account Request Type: 아래 3가지 Type 중 선택 (복수 선택 가능)</p> <ul style="list-style-type: none"> Account Creation (EP Required) Account Renewal/Page Access Account Delete <p>11 Required System: 시스템 중 한가지 선택</p> <ul style="list-style-type: none"> 한 개 이상의 시스템을 진행해야 할 경우 신규 티켓으로 티켓 생성 <ul style="list-style-type: none"> e.g. Jira, CMS account request → 2 tickets required <p>12 Requirement</p> <ul style="list-style-type: none"> Account Creation, Account Modification, Account Deletion 중 요청 사항 및 권한 필요 시스템에 맞게 기입 Request Type에 권한 수정 건인지 생성 요청 건인지 체크 <p>※ 필수 항목이 아닐 경우 요청사항에 맞게 선택</p>

2. 계정 신청 프로세스

2.3 CSR 프로세스 (Jira)

2.3.1 Jira/Confluence, 기타 LG.com 시스템 공통

- EP 품의 승인 완료 후, 다음 순서에 맞게 Jira에서 CSR 생성
- EP 품의 생략 가능한 케이스는 [4페이지](#) 참고

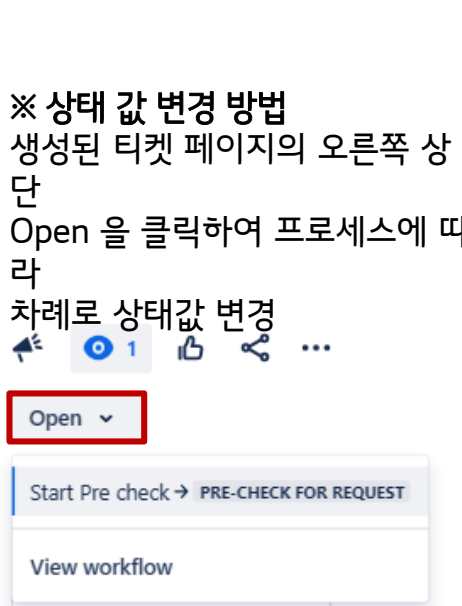
Screenshot	Description
 <p>EP Approval Attachment 13</p> <p>Aa v B I ... A v ☰ ☷ ☑ ☒ @ ☹ ☒ < > + v ✖</p> <p>Type @ to mention a teammate and notify them about this issue.</p> <p><input type="checkbox"/> Create another Cancel Create 14</p>	<p>13 Attachment: EP 승인 완료 증빙자료 첨부</p> <ul style="list-style-type: none"> • 신규 계정 생성시만 품의 첨부 <p>14 Create 버튼 클릭하여 티켓 생성</p> <p>※ 필수 항목이 아닐 경우 요청사항에 맞게 선택</p>

2. 계정 신청 프로세스

2.3 CSR 프로세스 (Jira)

2.3.3 CSR 승인 프로세스

- CSR 생성 후 승인 프로세스 및 각 담당자는 다음과 같음

순서	Ticket 상태값	담당자	프로세스 설명	비고
1	Open	요청자	요청자로부터 계정 요청 티켓 등록됨	<p>※ 상태 값 변경 방법 생성된 티켓 페이지의 오른쪽 상단 Open 을 클릭하여 프로세스에 따라 차례로 상태값 변경</p> 
2	CM Pre-check	BU	- EP Approval자료가 있는지 확인 - 요청시스템의 권한이 포괄적인지 않은지 확인 - 권한을 부여받는 사람이 @lge.com/@lgepartner.com 이메일 주소가 있는지 확인	
3	Waiting for approval	BU	- 2번 Pre-Check에서 다 부합하는 요청일 경우, Approve로 상태변경 - 2번 Pre-Check에 부합하지 않은 경우, Module 책임자 및 SUB 아게 질의를 하고 자문을 받은 후 Reject/ Approve로 상태변경	
4	Approved	BU	Approved로 상태변경을 하며, Module책임자에게 Ticket의 Comment로 @ tag하여 BU 승인 이력이 Module 책임자를 통해 확인이 될 수 있도록 진행 (p.18)	
5	In-progress	계정 생성 담당자	계정 생성/수정/삭제 처리 후 담당 BU Manager Assign	
6	Quality Review	BU	요청자에게 시스템 접속 가능 여부 확인	
7	Resolved/Closed	BU	모든 확인이 끝나면 Resolved 버튼을 눌러 CSR 종료	

※ 법인의 경우 담당자는 BU가 아닌 CM

3. 시스템 계정 담당자 리스트 (5.0 및 GP1 공통)

각 시스템 별 담당자(승인자) 및 계정 생성/삭제 담당자는 다음과 같음

시스템 명	계정 생성/삭제 담당자	계정 생성/삭제 담당자 이메일
Adobe Experience Manager (AEM)	유예지 사원	yeji.yu@lgepartner.com
Product Information Management (PIM)	PIM Admin	lgpim@lge.com
Digital Assets Management (DAM)	DAM Admin	lgdam@lge.com
CMS Admin (5.0) & GP1 Admin	유예지 사원	yeji.yu@lgepartner.com
	유예지 사원	yeji.yu@lgepartner.com
Coveo (서치)	유혜인 사원	hyein.you@lgepartner.com
Magento	Kent Pham	kent.pham@lgepartner.com
Jira & Confluence	유예지 사원	yeji.yu@lgepartner.com
GP1 M/W	서웅교 이사	pgmsrc@cnspartner.com

※ 계정 권한 생성 프로세스 문의는 위 시스템 담당자가 아닌 ps-pmo@lge.com 으로 문의

※ LGCOMMON 내 모든 시스템의 승인자는 BU 매니저

4. 시스템 별 접속 URL 및 가이드

각 시스템 별 접속 URL 및 가이드는 다음과 같음

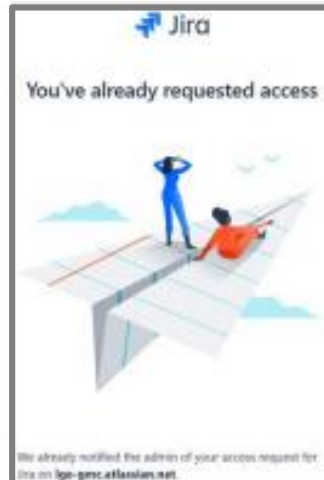
시스템 명	접속 url	접속 가이드
Adobe Experience Manager (AEM)	https://experience.adobe.com/	AEM 계정 생성 완료 시, message@adobe.com 에서 로그인 링크가 자동 발송
Product Information Management (PIM)	https://admin.pimds.aws.lge.com/user/login	PIM 계정 생성 완료 시, lgpim@lge.com 에서 로그인 정보가 자동 발송
Digital Assets Management (DAM)	author-p86195-e734304.adobecloud.com	DAM 접속 가이드 참고하여 시스템 접속
5.0 CMS Admin	Prod: https://admin50.cms.lg.com/ Dev: https://dev50.cms.lg.com/	CMS 계정 생성 완료 시, customerservice@lge.com 에서 로그인 정보가 자동 발송
GP1 Admin	Prod: https://admin.gp1.aws.lge.com/ Dev: https://admin.gp1dev.aws.lge.com/	GP1 계정 생성 완료 시, customerservice@lge.com 에서 로그인 정보가 자동 발송
Coveo (서치)	https://platform-eu.cloud.coveo.com/login	Coveo 계정 생성 완료 시, donotreply@coveo.com 에서 로그인 정보가 자동 발송
Magento	5.0 Magento: https://obs.lg.com/obsadm/admin GP1 Magento: https://shop.lg.com/obsadm	Magento 계정 생성 완료 시, 계정 생성 담당자가 이메일로 로그인 정보 발송
Jira & Confluence	https://lge-gmc.atlassian.net/jira	Jira/Confluence 계정 생성 완료 시, 계정 생성 담당자가 이메일로 로그인 정보 발송
GP1 M/W	https://mw.gp1.aws.lge.com/admin-service/admin/login	GP1 M/W 계정 생성 완료 시, 계정 생성 담당자가 이메일로 로그인 정보 발송

4. 시스템 별 접속 URL 및 가이드

Jira 접속 오류 발생 시 가이드

- LGE Cloud PC에서 <https://lge-gmc.atlassian.net/> 접속 (Chrome, Edge 환경)
- Jira 로그인 시 아이디는 **@lge.com** 도메인으로 입력 (@lgepartner.com 을 사용하는 외부 협력사의 경우도 @lge.com으로 입력 필수)
- Jira 로그인 시 패스워드는 **AD 패스워드**를 입력 (AD 패스워드 변경 시 Jira 패스워드 역시 자동 변경 처리됨)
→ AD 패스워드 변경은 spoc@lge.com 으로 이메일 요청
- 아래 Screenshot 과 같은 에러 메시지가 뜰 경우, 사용 중인 **브라우저 캐시 삭제** 후 Jira 접속 재시도

[에러 메시지 예시]



E.O.D